

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»  
Протокол №11 от «27» июня 2026г

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»  
№11 от «27» июня 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2»  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа) принято с целью регламентации деятельности образовательной организации по повышению эффективности противодействия коррупции.

1.2. Задачей настоящего Положения является регулирование вопросов противодействия коррупции в Школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.4. В настоящем Положении определены: основные меры по профилактике и предупреждению коррупции в Школе, основные направления деятельности Школе по повышению эффективности противодействия коррупции, организационные основы противодействия коррупции в Школе, ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

1.5. Основные понятия:

- коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции: деятельность подразделения образовательной организации, ответственного за профилактику коррупционных нарушений,

(наименование - например, Комиссия) в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Принципами противодействия коррупции в Школе является:

1.6.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод работников Школы и иных участников образовательных отношений;

1.6.2. законность;

1.6.3. публичность и открытость деятельности Школы;

1.6.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.6.5. комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

1.6.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно к исполнению всеми работниками и иными участниками образовательных отношений.

## **2. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции в Школе.**

2.1. Школа обязана принимать меры по профилактике и предупреждению коррупции.

2.2. Мерами по профилактике коррупции в Школе являются:

2.2.1 Формирование среди участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.2. Принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Проведение мероприятий и консультация с участниками образовательного процесса по разъяснению положений антикоррупционного законодательства.

2.3. Мерами по предупреждению коррупции в Школе являются:

2.3.1. Создание приказом руководителя Комиссии противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Школе, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, функционирующей в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Взаимодействие с правоохранительными органами.

2.3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Школе;

2.3.4. Принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников, в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.5. Предотвращение и урегулирования конфликта интересов педагогического работника.

С целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогического работника в Школе:

- создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассматривающая обращения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по урегулированию споров;

- утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

2.3.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности Школы.

## **3. Основные направления деятельности Школы по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Основные направления деятельности Школы по повышению эффективности противодействия коррупции определяет руководитель Школы совместно с Комиссией.

3.2. Основными направлениями деятельности Школы по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

3.2.1. Проведение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с принципами, предусмотренными п. 1.6. настоящего Положения.

3.2.2. Создание механизма взаимодействия Школы с государственными, муниципальными органами, с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

3.2.3. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Школы и иных участников образовательных отношений к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2.4. Совершенствование деятельности Комиссии, создание механизмов контроля за деятельностью Комиссии в Школе.

3.2.5. Соблюдение принципа информационной открытости и публичной отчетности в деятельности Комиссии.

3.2.6. Создание в Школе соответствующих условий для уведомления работниками Школы и иными участниками образовательных отношений, членов Комиссии обо всех фактах коррупции, склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.7. Совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, целевого расходования бюджетных средств.

3.2.8. Совершенствование форм сотрудничества Школы с правоохранительными и иными государственными органами, и службами в области противодействия коррупции.

3.2.9. Конкретизация полномочий и обязанностей педагогических и иных работников по соблюдению антикоррупционных мер в должностных инструкциях работников Школы.

#### 4. Организационные основы противодействия коррупции в Школе.

4.1. Руководитель Школы:

4.1.1. Совместно с Комиссией по противодействию коррупции определяет основные направления деятельности Школы по повышению эффективности противодействия коррупции.

4.1.2. Устанавливает компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и работников Школы в области противодействия коррупции.

4.2. Комиссии по противодействию коррупции осуществляет свои полномочия в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Заместители руководителя Школы:

4.3.1. Осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.3.2. Контролируют деятельность работников Школы в сфере противодействия коррупции.

4.3.3. Осуществляют взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

4.3.4. Принимают заявления работников Школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

4.3.5. Направляют в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы.

4.3.6. Обеспечивает соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.7. Действия должностных лиц для предупреждения конфликта интересов в сфере закупок направлены на выявление рисков и их устранение до того, как они приведут к необъективному решению. Основные действия должностных лиц:

- Должностные лица обязаны анализировать свои полномочия и ситуации, которые могут привести к конфликту интересов. Личная заинтересованность — это возможность получить выгоду (деньги, имущество, услуги) для себя или связанных лиц (родственников, друзей);

- Как только должностному лицу становится известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано в письменной форме уведомить об этом своего непосредственного руководителя или работодателя;

- Работодатель или уполномоченное подразделение должны принять меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов. Это может быть:

изменение должностного или служебного положения;

временное отстранение от исполнения обязанностей;

отказ от выгоды, ставшей причиной конфликта;

отвод или самоотвод;

- При создании закупочной комиссии запрещено включать лиц, которые лично заинтересованы в результатах, являются сотрудниками, акционерами или управленцами участников закупки, а также тех, кто относится к «группе риска» по положению о закупке;

- Комиссия должна собирать и анализировать информацию о сотрудниках (из личного дела, деклараций) и участниках закупок (из ЕИС, сервиса «Прозрачный бизнес» и других источников) для выявления возможных конфликтов;

- Регулярно проводить инструктажи и тренинги для сотрудников, участвующих в закупках, по вопросам предотвращения конфликта интересов, разъяснения норм закона и последствий нарушений.

4.3.8. Функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок возлагается на заместителя директора по АХЧ.

## **5. Порядок создания и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.**

5.1. Комиссии создается приказом руководителя Школе в начале учебного года.

5.2. В состав Комиссии входит заместитель директора, представитель от органа первичной профсоюзной организации, от родителей, представитель работников Школы.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

5.4. Полномочия Комиссии:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками и иными участниками образовательных отношений;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и иных участников образовательных отношений к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников и иных участников образовательных отношений;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов администрации Школы;
  - контроль документирования операций административно-хозяйственной деятельности в Школе;
  - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

## **6. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.**

6.1. Работники Школы и иные участники образовательных отношений несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. В настоящее положение в случае необходимости могут быть внесены изменения (дополнения).

7.2. Все изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренным российским законодательством.